Загальноосвітня школа – інтернат і-іі ступенів

Димитровської міської ради

Н А К А З

26.02.2015 №

м.Димитров

*Про виконання ЗУ «Про освіту»*

*щодо збереження учнівського контингенту*

З метою збереження шкільного контингенту у ЗОШ-інтернаті протягом І семестру 2014-2015навчального року педагогічним колективом здійснювалась відповідна робота щодо збереження шкільного контингенту: на початку року розроблено заходи щодо збереження контингенту; до 10 вересня зібрано інформацію та проведено ретельний аналіз подальшого навчання і працевлаштування випускників 9 класів. Так, випущено з 9-х кл. – 13 учні, які продовжують навчання:

у ПТУ- 8

ВЗОШ – 1

10 клас –4

На 05.09.2014 н.р. у школі навчалося 159 учня.

Вибуло-26

Прибуло-26

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***Всього*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***Всього*** | |
| **Вересень** | 15 | 24 | 17 | 14 | **70** | 17 | 15 | 22 | 21 | 14 | **89** | |
| **Жовтень** | 15 | 25 | 17 | 12 | **69** | 17 | 16 | 22 | 20 | 14 | **89** | |
| **Листопад** | 16 | 25 | 15 | 14 | **70** | 16 | 16 | 23 | 20 | 14 | **89** | |
| **Грудень** | 19 | 25 | 16 | 12 | **72** | 15 | 17 | 23 | 21 | 14 | **90** | |
| **Січень** | 20 | 25 | 16 | 12 | **73** | 15 | 16 | 24 | 21 | 14 | **90** | |
| **Лютий** | 16 | 26 | 16 | 12 | **70** | 15 | 15 | 24 | 21 | 14 | **89** | |
| **Разом** | **+1** | **+2** | **-1** | **-2** | **0** | **-2** | **0** | **+2** | **0** | **0** |  | **0** |

На 26.02.2015р.- 159 учня.

Протягом навчального року жоден учень не відрахований без довідки – підтвердження про подальше навчання.

Згідно з наказами по школі №249 від 08.09.2014р. та №272 від 03.10.2014р. своєчасно та якісно організовано індивідуальне навчання 5 дітей:

* за допоміжною програмою:

Хосенко Н.- учениця 4 класу;

Іванов М., Хосенко В.- учні 6 класу;

Семенчук О.- учень 7 класу.

* за загальноосвітньою програмою:

Карасенко І.- учень 8 класу.

Найбільша кількість учнів, які вибули з 3 класу (- 2 ос. в інші області ), з 5 класу (-3 ос.). З них 1 до Росії та 2 учнів до інших областей).

У школі заведено загальношкільний журнал обліку відвідування, створено систему звірки даного у журналі обліку та класних журналах. Підсумки відвідування учнями школи аналізуються адміністрацією, за необхідністю розглядаються на нарадах при директорі, вживаються необхідні заходи щодо залучення до навчання дітей, які не ухиляються від занять, та їх батьків. Так у першому сіместрі було направлено листи-подання до Димитровського МВУМВС про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за ст.184 УК України ( Карасенко І. 8кл., Буштаренко М. 6 кл., Доненко К. 9 кл.) Налагоджено щоденний контроль за відвідуванням занять учнями школи.

При аналізі причин пропусків учнями занять встановлено велику кількість учнів, відсутніх на уроках з поважних причин, в наступних класах: 1,2,7.

У школі існує система індивідуальної роботи з учнями щодо залучення їх до навчання. Класними керівниками разом із практичним психологом складаються психолого-педагогічні характеристики на учнів групи ризику, у тому числі, на тих, що мають схильність до пропусків занять. Класними керівниками проведені заходи, спрямовані на корекцію ставлення до навчання. Учні, які потребують особливої психолого-педагогічної уваги, залучаються до роботи гуртків, спортивних секцій, до участі в шкільних і класних заходах, суспільно-корисної праці. Адміністрація школи співпрацюють з даного питання з правоохоронними органами зі службою у справах неповнолітніх. Адміністрацією, класними керівниками, психологічною службою школи проводиться певна робота з батьками ; індивідуальні бесіди, тренінги «Роль родини у вихованні дитини. Насильство в сім\*ї.» (26.09.2014р.); «Батьки – взірець для наслідування» (12.12.2014р.); «Вплив моральної атмосфери та психологічного клімату в родині на формування особистості дитини» ( 06.02.2015р.).

Адміністрацією здійснюється контроль за виконанням ЗУ «Про освіту» щодозбереження учнівського контингенту: наказ №187 від 01.09.14р.(«Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням дітей та підлітків шкільного віку»); № \_\_\_ від 26.02.15р. (« Про виконання ЗУ «Про освіту»); питання про дотримання ЗУ «Про освіту» розглядалося на нараді при директорі ( протокол №2 від 27.02.2015р.).

Проте досі зустрічаються певні недоліки, а саме:

* не в повному обсязі наявні підтверджуючі документи відсутності учня– Полякова Н. (7 кл.);;
* досить високий відсоток учнів, які мають пропуски занять з поважних причин – 7 клас, 8клас, 2 клас .

На підставі вищевикладеного,

Н А К А З У Ю :

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Іванченко І.М.

1.1 .Заслухати на засіданні педагогічної ради результати роботи педагогічного колективу щодо збереження учнівського контингенту

до 05.06.2015р.

1.2. Розробити і затвердити систему заходів щодо збереження учнівського контингенту в ІІ семестрі 2014-2015 н.р.

до 01.03.2015р.

1.3. Своєчасно і якісно організувати у 2015-2016 н.р. індивідуальне навчання хворих дітей.

до 01.09.2015р.

1.4. Надавати інформацію до відділу освіти про учнів, які не приступили до занять.

щовівторка

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Нижегородовій С.А.:

2.1.Забезпечити персональний контроль за неухильним додержанням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень, бездоглядності серед неповнолітніх, які виховуються у неблагонадійних сім’ях.

постійно

2.2. Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи.

систематично

3. Практичному психологу школи Броваренко О.М.

3.1.Проводити корекційну роботу з учнями , схильними до пропусків уроків без поважних причин.

згідно з планом 3.2. Активізувати роботу з батьками щодо родинного виховання та подолання конфліктів.

згідно з планом

3.3. Продовжити роботу психологічного консультпункту для вчителів, батьків, учнів.

протягом року

4. Класним керівникам

4.1. Негайно з\*ясувати причини відсутності учнів на уроках, вживати заходи щодо повернення учнів на заняття.

протягом року

4.2. У разі невиконання батьками їх батьківських обов\*язків надсилати листа до МВУМВС.

4.3. На батьківських зборах обговорити питання щодо відвідування учнями школи.

ІІ семестр

4.4. Створювати в учнівських колективах атмосферу високої духовності, взаємоповаги.

постійно

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор О.В.Лебедь

З наказом ознайомлені:

Іванченко І.М.

Нижегородова С.А.

Броваренко О.М.